



## **Bewertungsentscheid (Auszug)** **Prospektive Bewertung GS-EDI (Ordnungssystem 2011),** **Aktualisierung 2016-1**

Aktenbildende Stelle	Generalsekretariat des Eidgenössischen Departements des Innern, GS-EDI
Anbietende Stelle	Generalsekretariat des Eidgenössischen Departements des Innern, GS-EDI
Datum Genehmigung	22.6.2016

### **1 Anlass und Gegenstand der Bewertung**

In Umsetzung des Programms GEVER Bund, das die elektronische Aktenführung in der Bundesverwaltung ab 1.1.2012 zum Ziel hat, nimmt das Bundesarchiv (BAR) eine vollständige prospektive Bewertung aller anbietepflichtigen Einheiten der Bundesverwaltung vor. Die Bewertung erfolgt mithilfe eines einheitlichen Prozesses und aufgrund festgelegter Bewertungskriterien. Prozess und Kriterien sind im *Gesamtkonzept für die Bewertung im Bundesarchiv (2010)*<sup>1</sup> erläutert und festgelegt. Die prospektive Bewertung erfolgt dabei, wie vom Bundesgesetz über die Archivierung BGA<sup>2</sup>, vorgeschrieben, in Zusammenarbeit zwischen dem BAR und den anbietepflichtigen Verwaltungseinheiten. Die Rubriken des Ordnungssystems des GS-EDI wurden nach rechtlichen und administrativen Kriterien (durch das GS-EDI) und nach historischen und sozialwissenschaftlichen Kriterien (durch das BAR) bewertet. **2016 hat das GS-EDI sein OS zur Aktualisierung eingereicht und aus rechtlich-administrativer Sicht die nachfolgenden Positionen neu bewertet. Das BAR hat weder bei diesen noch bei anderen Rubriken des OS GS-EDI aus historisch-sozialwissenschaftlicher Sicht Ergänzungen angebracht.**

Auszug aus dem OS GS-EDI, neu bewertete Rubriken:

- 061 Generalsekretärenkonferenz GSK: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung N (nicht archivwürdig) statt A (archivwürdig), Federführung Bundeskanzlei (BK)
- 063 Aufsichtskommissionen: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung N (nicht archivwürdig) statt A (archivwürdig), Federführung jew. Aufsichtskommission
- 121 Finanzplanung und Budgetierung GS: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung N (nicht archivwürdig) statt A (archivwürdig), Federführung Eidgenössische Finanzverwaltung (EFV)
- 124 Abschluss und Berichterstattung GS: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung N (nicht archivwürdig) statt A (archivwürdig), Federführung Eidgenössische Finanzverwaltung (EFV)
- 143 Aussonderung, Ablieferung, Archivierung: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung N (nicht archivwürdig) statt A (archivwürdig), gemäss Bewertungsempfehlungen BAR
- 262.12 Planung Departement Finanzen: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung A (archivwürdig) statt N (nicht archivwürdig)
- 272 Offizielle Briefe und Anfragen: GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung S(amplung) 10% statt N (nicht archivwürdig)

<sup>1</sup> Schweizerisches Bundesarchiv: Gesamtkonzept für die Bewertung im Bundesarchiv (2010), <https://www.bar.admin.ch/bar/de/home/informationsmanagement/archivwuerdigkeit.html> (24.3.2016).

<sup>2</sup> Bundesgesetz über die Archivierung (Archivierungsgesetz, BGA) vom 26. Juni 1998 (Stand am 1. Mai 2013), AS 1999 2243.

332 Vorbereitung und Dokumentation der Bundesratssitzungen: [GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung N \(nicht archivwürdig\) statt A \(archivwürdig\)](#), Federführung Bundeskanzlei (BK)

373 Gesamterneuerungswahlen der Ausserparlamentarischen Kommissionen (ApK): [GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung A \(archivwürdig\) statt N \(nicht archivwürdig\)](#)

374 Ausserparlamentarische Kommissionen (ApK) unter Federführung GS EDI: [GS-EDI, Aktualisierung 2016-1: neue Bewertung A \(archivwürdig\) statt N \(nicht archivwürdig\)](#)

## 2 Aufgaben und Kompetenzen

Das GS-EDI nimmt Aufgaben und Kompetenzen gemäss Organisationsverordnung für das Eidgenössische Departement des Innern<sup>3</sup>, Artikel 3, wahr:

### **1 Das Generalsekretariat übt die Funktionen nach Artikel 42 RVOG aus und nimmt auf Departementsstufe folgende Kernfunktionen wahr:**

- a. Es unterstützt die Departementsvorsteherin oder den Departementsvorsteher als Mitglied des Bundesrates und Chefin oder Chef des Departements.
- b. Es erarbeitet die Strategie und die Planung und stellt das Controlling sowie die Koordination sicher.
- c. Es besorgt die Informationsbeschaffung, die Informationsplanung und die Kommunikation.
- d. Es koordiniert die Ressourcenbedürfnisse, stellt Logistikkdienste bereit und erbringt Informatikdienstleistungen.
- e. Es besorgt die Rechtsanwendung, Rechtsprechung und Rechtsberatung und begleitet die Rechtsetzungsarbeiten.

### **2 Darüber hinaus erfüllt das Generalsekretariat folgende besonderen Aufgaben:**

- a. Es übt die Aufsicht aus über die dem Bund unterstehenden gemeinnützigen Stiftungen.
- b. Es instruiert Beschwerden gegen Verfügungen von Ämtern des Departements.
- c. Es führt die Fachstelle für Rassismusbekämpfung und das Sekretariat der Eidgenössischen Kommission gegen Rassismus.

### **3a Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen:**

Das Eidgenössische Büro für die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen erfüllt die Aufgaben nach dem Behindertengleichstellungsgesetz vom 13. Dezember 2002 und der Behindertengleichstellungsverordnung vom 19. November 2003.

## 3 Ergebnis der Bewertung

Die vielfältigen Aufgabenbereiche des GS-EDI können mittels Archivierung gemäss der vorliegenden Bewertung aussagekräftig abgebildet werden. So bleiben die [strategischen und planerischen sowie kommunikativen](#) Aufgaben [aus Hauptgruppen 0 und 2](#), die das GS-EDI für sich, das Departement und die Ämter wahrnimmt, nachweisbar. Ebenso seine Aufgaben im Zusammenhang mit Bundesrats- und Parlamentsgeschäften [gemäss Hauptgruppe 3](#) sowie die in der Hauptgruppe 4, „Besondere Aufgaben“ zusammengefassten Geschäfte. Die „Besonderen Aufgaben“ umfassen die Tätigkeiten der Eidgenössischen Stiftungsaufsicht (ESA), des Eidgenössischen Büros für die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen (EBGB), der Fachstelle für Rassismusbekämpfung inklusive dem zugehörigen Sekretariat der Eidgenössischen Kommission gegen Rassismus sowie der Fachstelle Extremismus in der Armee.

---

<sup>3</sup> Organisationsverordnung für das Eidgenössische Departement des Innern (OV-EDI) vom 28. Juni 2000 (Stand am 1. Januar 2014), AS **2000** 1837.