

— Implementare il cambiamento

In diverse unità dell'Amministrazione federale è stato introdotto con successo un sistema GEVER. Questi progetti possono fungere da modello. I rappresentanti dei servizi federali menzionati qui di seguito saranno lieti di mettere a disposizione le loro esperienze e conoscenze:

Cancelleria federale

Nathalie Falcone-Goumaz,
delegata GEVER della Confederazione
nathalie.falcone@bk.admin.ch

Ufficio federale dei trasporti

Jens Lundsgaard-Hansen, direttore supplente
Jens.Lundsgaard-Hansen@bav.admin.ch

Ufficio federale delle assicurazioni sociali

Yves Rossier, direttore
yves.rossier@bsv.admin.ch

Ufficio federale dell'agricoltura

Manfred Bötsch, direttore
manfred.boetsch@blw.admin.ch

L'Archivio federale svizzero sostiene le unità amministrative in questo processo fornendo strumenti di lavoro ausiliari, prestando consulenza e offrendo corsi di formazione e perfezionamento.

— Gestire il cambiamento

Per **introdurre un sistema GEVER** occorre disporre di un software adeguato. Al momento è impiegata una soluzione standardizzata: Fabasoft E-Gov Suite CH. La standardizzazione di un secondo prodotto è in fase di esame.

Nel corso dei prossimi anni i prodotti più vecchi dovranno essere sostituiti. Per l'impiego di un prodotto non standardizzato è necessaria un'autorizzazione speciale. Inoltre devono essere eventualmente soddisfatte determinate condizioni entro un termine stabilito e gli aggiornamenti e gli adeguamenti dell'infrastruttura della Confederazione (ad es. interfacce per lo scambio con altre unità e per l'archiviazione) devono essere organizzati e finanziati autonomamente. Infine chi sceglie di non ricorrere a un prodotto standardizzato non beneficia delle economie di scala conseguite con l'impiego di un'applicazione comune.

Per le **norme e gli standard informatici** dell'Amministrazione federale (campi d'impiego, funzioni, interfacce, metadati ecc.) si rimanda al sito Intranet dell'Organo strategia informatica della Confederazione OSIC: intranet.isb.admin.ch.

— Ottimizzare l'organizzazione per creare trasparenza

GEVER nell'Amministrazione federale: basi legali e standard



— Adempiere agli obblighi

Quali sono le **basi legali** della gestione degli atti (records management) e della gestione elettronica degli affari (GEVER)?

La Costituzione federale definisce i principi dell'attività amministrativa e le competenze dello Stato (art. 5: Stato di diritto; titolo quinto capitolo 3: Consiglio federale e amministrazione federale).

Per concretizzare questi principi la legge sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione (LOGA) statuisce che l'organizzazione e la direzione dell'Amministrazione federale devono essere razionali, efficienti e innovative (art. 8). L'ordinanza sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione (OLOGA) obbliga le unità amministrative a documentare le loro attività mediante una gestione degli atti sistematica (art. 22) e inserisce quest'ultima tra i compiti generali di pianificazione e supervisione.

Su questi due atti normativi si fondano le istruzioni sulla gestione degli atti nell'amministrazione federale (1999) emanate dall'Archivio federale svizzero.

In altri atti normativi, quali le leggi federali sulla procedura amministrativa (PA), sull'Assemblea federale (LParl) e sul controllo federale delle finanze (LCF), sono disciplinati in modo esplicito o implicito altri aspetti specifici della gestione degli atti.

Di rilievo sono inoltre le disposizioni delle leggi federali sul principio di trasparenza dell'amministrazione (LTras) e sulla protezione dei dati (LPD) e dell'ordinanza sulla protezione delle informazioni della Confederazione (OPrI). Infine la legge federale sull'archiviazione (LAR) funge da base per l'obbligo di archiviazione e definisce le competenze dell'Archivio federale svizzero.

— Pensare il cambiamento

L'introduzione di un sistema **GEVER** non ha semplicemente lo scopo di migliorare la gestione delle informazioni. GEVER è un progetto concepito soprattutto per garantire e accrescere l'efficienza nell'organizzazione del lavoro. Pertanto occorre esaminare innanzitutto le questioni organizzative legate ai processi, all'impostazione e allo svolgimento. In particolare vanno chiariti i seguenti quattro punti:

- **Strategia:** la direzione e gli organi direttivi utilizzano il sistema GEVER come supporto ai processi di conduzione?
- **Processi:** i processi per il disbrigo degli affari sono chiaramente definiti e il sistema GEVER ricalca le procedure organizzative? Sono state determinate le esigenze in materia di conformità (compliance), tracciabilità (evidence) e informazione?
- **Organizzazione:** il sistema GEVER è integrato nella struttura organizzativa e sono state emanate direttive organizzative chiare?
- **Tecnologia:** quale standard tecnologico è a disposizione per il sistema GEVER?

Cenni bibliografici:

Records management. Leitfaden zur Compliance bei der Aufbewahrung von elektronischen Dokumenten in Wirtschaft und Verwaltung mit Checklisten, Mustern und Vorlagen, (a cura di) Jacques Beglinger et. al. (Kompetenzzentrum Records Management), Zofingen 2008.

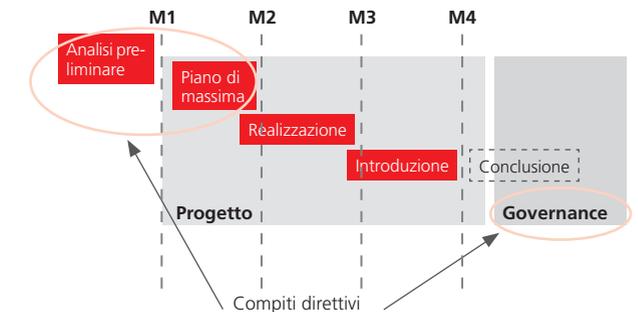
Günter Thome, Wolfgang Sollbach, Grundlagen und Modelle des Information Lifecycle Management, 2007.

R015 – Modello di riferimento per la gestione delle informazioni nel governo elettronico.

— Avviare il cambiamento

Schema per lo svolgimento di un progetto standard

Un progetto per l'introduzione di un sistema GEVER si suddivide idealmente in tre fasi: preparazione, realizzazione e gestione (governance, adeguamento ai nuovi requisiti). Al termine della fase di preparazione è possibile dire in che misura l'unità amministrativa soddisfa i requisiti posti dalla Confederazione e quali provvedimenti devono essere presi per garantire che il sistema GEVER sia introdotto con successo entro la fine del 2011.



La durata delle singole fasi dipende dalla situazione di partenza. È tuttavia fondamentale procedere fase per fase e eventualmente realizzare a posteriori determinate tappe se al momento dell'avvio del progetto non era ancora stato chiaramente definito l'indirizzo strategico del sistema GEVER.