



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI
Archivio federale svizzero AFS

Strategia dell'Archivio federale 2021 - 2025



Contenuto

Introduzione.....	3
Missione e visione per il 2025.....	4
Missione.....	4
Visione: Tutto è digitale – Tutto è interconnesso.....	4
Settori di intervento e obiettivi.....	5
1. Trasformazione in archivio digitale.....	5
2. Cooperazione nella trasformazione digitale.....	6
3. Archiviazione sicura e coerente di informazioni.....	7
4. Accesso on-line alle informazioni.....	8
5. Sviluppo dell'organizzazione dell'AFS.....	9

Introduzione

Le decisioni della Confederazione possono essere di grande portata per la popolazione della Svizzera. Come ha dimostrato anche l'anno pandemico 2020, il pubblico è più che mai interessato a capire i processi decisionali dell'Amministrazione e del Parlamento. L'Archivio federale svizzero (AFS) fornisce un contributo fondamentale in questo senso, garantendo che le decisioni di oggi rimangano tracciabili anche domani. Grazie ai documenti che conserva, l'operato dello Stato è verificabile a lungo termine. L'AFS fornisce quindi la **base per un dibattito fondato sui fatti** nella nostra società democratica.

Con la sua strategia 2021–2025, l'AFS prosegue il suo sviluppo come **archivio interamente digitale** (settore di intervento 1, SI 1) nel solco della Strategia TIC della Confederazione 2020–2023 e della strategia digitale del Dipartimento federale dell'interno. Nel 2019, l'AFS è stato per la prima volta in grado di sbrigare l'intero processo di archiviazione in modo digitale, dal versamento sino all'accesso on-line. Mentre la precedente strategia aveva dato la priorità all'accesso, quella per i prossimi cinque anni è **incentrata sulla ripresa e sull'archiviazione**: dopo averli utilizzati per oltre dieci anni, l'AFS sostituirà due sistemi centrali dell'archiviazione digitale e s'impegnerà nello sviluppo di nuove soluzioni (SI 3). Parallelamente, ottimizzerà le nuove offerte di accesso per essere in grado a medio termine di consegnare in formato digitale tutti i documenti richiesti (SI 4).

L'esito positivo di questo sviluppo è legato a doppio filo all'**interconnessione e alla cooperazione** (SI 2) con altri attori della trasformazione digitale, soprattutto nell'interfaccia tra Amministrazione e archivio. L'AFS è l'ufficio che più di qualsiasi altro dipende direttamente dall'Amministrazione e dal Parlamento: il modo in cui questi ultimi documentano il loro lavoro determina i requisiti per la futura archiviazione. Per questo motivo, l'AFS affronta le questioni dell'archiviazione già durante la concezione di nuovi sistemi e avvia cooperazioni mirate.

La trasformazione digitale implica anche una **riduzione delle attività nel settore analogico**. Da un lato, dovranno essere versati all'AFS gli almeno 35 chilometri di documenti cartacei che ancora si trovano nell'Amministrazione. Dall'altro, visto il considerevole aumento della domanda di documenti (raddoppiata in 10 anni), l'AFS non potrà mantenere due offerte di accesso – una analogica e l'altra digitale – equivalenti. L'accesso fisico diventerà l'eccezione, ma rimarrà possibile.

L'AFS avrà lo stesso mandato legale anche come archivio digitale. Tuttavia, **il lavoro quotidiano di tutti i dipendenti cambierà radicalmente** e anche l'organizzazione dovrà svilupparsi di conseguenza (SI 5). L'AFS attuerà questo cambiamento su base partecipativa e in modo trasparente e garantirà un quadro che consenta a tutti i dipendenti di aggiornarsi costantemente.

Nel quinquennio 2021–2025, la strategia sarà incentrata **sulle esigenze dell'utenza**. Grazie a offerte orientate all'utenza, l'AFS intende assicurare che anche in un mondo digitale tutte le informazioni importanti per la politica istituzionale vengano archiviate e che sia il pubblico sia l'Amministrazione possano accedervi nel modo più semplice e snello possibile. Infine, quale archivio dello Stato federale, l'AFS si impegna a condividere approcci innovativi con altri archivi e a collaborare con i Cantoni nella trasformazione digitale.

Missione e visione per il 2025

Missione

L'AFS si adopera per la tracciabilità dell'operato dello Stato e per l'accesso più aperto possibile alle informazioni della Confederazione.

L'AFS archivia tutte le informazioni rilevanti per la politica istituzionale.

L'AFS rimane il garante della sicurezza e della protezione delle informazioni.

Visione: Tutto è digitale – Tutto è interconnesso

Principi di base della visione

Tutto è digitale

L'AFS offre le sue prestazioni principalmente in formato digitale, sviluppa la prossima generazione dell'archiviazione digitale e stabilisce come norma l'accesso digitale all'archivio.

Tutto è interconnesso

Nella trasformazione digitale l'AFS coopera con i suoi partner e si focalizza sulle esigenze dell'utenza.

Settori di intervento e obiettivi

La strategia 2021–2025 si articola in **cinque settori di intervento**. Per ciascun settore, una frase introduttiva definisce l'obiettivo sovraordinato, dopodiché sono elencati gli **obiettivi** concreti.

1. Trasformazione in archivio digitale

L'AFS si orienta sistematicamente alla trasformazione digitale e automatizza progressivamente i suoi processi standard focalizzandosi sulle esigenze dell'utenza.

Obiettivi

L'Archivio federale svizzero...

- 1.1 punta su un processo di archiviazione e accesso principalmente digitale indipendentemente dal formato – digitale o analogico – in cui sono disponibili le informazioni (principio: digital first);
- 1.2 automatizza progressivamente i suoi processi di archiviazione standard in tutti i loro aspetti, migliorandone costantemente l'efficienza e focalizzandosi sulle esigenze dell'utenza;
- 1.3 tratta in modo sicuro i dati sensibili lungo l'intero processo di ripresa, salvaguardia e utilizzazione digitale; all'occorrenza rafforza la protezione di documenti digitali classificati;
- 1.4 sfrutta la combinazione di competenze umane e intelligenza artificiale nelle analisi di dati e nelle valutazioni storiche per fornire all'utenza il miglior supporto possibile;
- 1.5 influisce sugli sviluppi legislativi e sulle strategie rilevanti in materia di trasformazione digitale della Confederazione per garantire l'archiviazione di informazioni dell'Amministrazione federale e prevenire future lacune;
- 1.6 verifica con i gruppi di interesse coinvolti l'attuazione delle raccomandazioni risultate dalla valutazione della legge federale sull'archiviazione e chiarisce la necessità e il valore aggiunto di una revisione della legge.

2. Cooperazione nella trasformazione digitale

L'AFS contribuisce attivamente a modellare la trasformazione digitale in seno all'Amministrazione federale e assicura, con i suoi partner, che l'archiviazione sia presa in considerazione per tempo e garantita a lungo termine.

Obiettivi

L'Archivio federale svizzero...

- 2.1 collabora con i suoi partner e i servizi mittenti affinché la trasformazione digitale tenga conto sin dall'inizio dell'utilizzazione a lungo termine e del futuro accesso alle informazioni;
- 2.2 consolida la cooperazione con la Cancelleria federale per semplificare la gestione dell'informazione e l'archiviazione in seno all'Amministrazione federale e per migliorare l'efficienza della gestione amministrativa;
- 2.3 coopera con gli uffici federali con grandi set di dati per chiarirne l'archiviazione e garantire un'offerta efficiente e di facile utilizzo per l'utenza;
- 2.4 consolida la cooperazione con istituzioni pubbliche nell'ambito dei dati collegati, i cosiddetti linked data, per sfruttare il potenziale e le sinergie insite nell'interconnessione di dati;
- 2.5 è interconnesso con istituzioni partner e organi nazionali e internazionali e con i Cantoni per affrontare le sfide che la trasformazione digitale pone ai suoi compiti principali;
- 2.6 continua a sviluppare la sua offerta di archiviazione digitale per i Cantoni e altre istituzioni pubbliche in funzione delle loro esigenze e ne valuta l'ampliamento con ulteriori moduli come l'accesso on-line.

3. Archiviazione sicura e coerente di informazioni

L'AFS archivia tutte le informazioni rilevanti per la politica istituzionale, garantisce la semplicità del versamento digitale e rende i sistemi di archiviazione digitale a prova di futuro.

Obiettivi

L'Archivio federale svizzero...

- 3.1 attua un programma per la riduzione dei fondi analogici conservati nell'Amministrazione federale affinché i documenti analogici che hanno un valore archivistico gli vengano versati entro il 2028;
- 3.2 ottimizza l'esercizio del suo doppio ruolo quale fornitore di servizi/consulenza da un lato e autorità di vigilanza in materia di gestione dell'informazione e archiviazione dall'altro;
- 3.3 rafforza il suo orientamento all'utenza e la sua posizione come centro di competenza in materia di gestione dell'informazione e archiviazione;
- 3.4 fa in modo che nella scelta dei documenti da archiviare si tenga conto anche delle conoscenze acquisite negli anni sull'utilizzazione dei documenti conservati;
- 3.5 partecipa attivamente allo sviluppo di applicazioni specializzate utilizzate in tutta l'Amministrazione e di sistemi per la gestione degli affari e per la pianificazione delle risorse d'impresa (Enterprise Resource Planning, ERP) al fine di garantire l'archiviazione coerente di dati provenienti da questi sistemi;
- 3.6 sostituisce il sistema di informazione archivistica (Archivinformationssystem, AIS) con applicazioni a prova di futuro perfettamente integrate nel panorama sistemico, badando a che la stabilità, l'efficienza e la facilità di utilizzo per l'utenza siano ottimali;
- 3.7 sostituisce l'archivio digitale (Digital Information Repository, DIR) con applicazioni a prova di futuro perfettamente integrate nel panorama sistemico, badando a che la stabilità, l'efficienza e la facilità di utilizzo per l'utenza siano ottimali;
- 3.8 persegue nuovi approcci in materia di archiviazione digitale e ne chiarisce il potenziale; testa l'utilizzazione di dati collegati (linked data) nel nuovo sistema di informazione archivistica;
- 3.9 migliora in modo mirato la qualità dei metadati in grado di generare il maggiore valore aggiunto per la futura utilizzazione dei fondi.

4. Accesso on-line alle informazioni

L'AFS stabilisce che, entro il 2025, l'accesso on-line da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento alle informazioni archiviate sarà la norma. Inoltre, è in grado di far fronte al forte aumento della domanda.

Obiettivi

L'Archivio federale svizzero...

- 4.1 amplia progressivamente l'accesso on-line ed è in grado di digitalizzare senza soluzione di continuità tutti i documenti ordinati (digitalizzazione su richiesta);
- 4.2 gestisce l'incremento annuo del 10 per cento dell'utilizzazione dei fondi archivistici (ricerca, consulenza, messa a disposizione e digitalizzazione);
- 4.3 sviluppa l'offerta digitale in funzione delle esigenze dell'utenza (pubblico e Amministrazione);
- 4.4 sostituisce progressivamente le sue offerte sul posto (sale di lettura e prestito fisico) con servizi on-line; l'accesso fisico all'Archivio federale diventa l'eccezione;
- 4.5 garantisce una ricerca digitale nei dati personali degni di particolare protezione conforme alla legge; l'accesso on-line a metadati protetti è ridefinito e attuato;
- 4.6 sostiene in modo rapido e competente la politica e l'Amministrazione, nonché i media e il pubblico nelle analisi storico-politiche;
- 4.7 informa l'utenza in modo trasparente e attivo sulle possibilità di ricerca e sui diritti di accesso; contribuisce a semplificare lo svolgimento delle varie procedure di consultazione degli atti presso i servizi competenti.

5. Sviluppo dell'organizzazione dell'AFS

L'AFS prosegue lo sviluppo della propria organizzazione in vista della trasformazione digitale e imposta questo processo su base partecipativa. I dipendenti e i quadri aggiornano le loro competenze e rafforzano la collaborazione interna tra le diverse sezioni e i diversi servizi.

Obiettivi

L'Archivio federale svizzero...

- 5.1 promuove l'innovazione, attua una gestione delle competenze orientata al futuro e sviluppa sistematicamente le qualifiche professionali dei suoi dipendenti;
- 5.2 incoraggia i suoi quadri a tenersi aggiornati in vista delle sfide poste dalla trasformazione digitale e dalla cooperazione;
- 5.3 assicura la gestione delle conoscenze soprattutto in vista dell'imminente ricambio generazionale in seno all'ufficio;
- 5.4 verifica i suoi processi e le sue strutture e li adatta agli sviluppi della trasformazione digitale;
- 5.5 rafforza la sua cultura organizzativa aperta, trasparente e partecipativa, mantiene e promuove buone condizioni quadro;
- 5.6 ottiene le risorse necessarie per realizzare i seguenti obiettivi:
 - a) riduzione dei fondi analogici conservati nell'Amministrazione federale, obiettivo 3.1 (versamento all'AFS di almeno 35 km di documenti cartacei entro il 2028),
 - b) automatizzazione e trasformazione digitale, obiettivi 2.1, 2.3 e 3.5 (sviluppo dell'archiviazione digitale, gestione di set di dati complessi),
 - c) incremento delle capacità per l'utilizzazione on-line, obiettivo 4.2 (gestione dell'incremento della domanda che da un decennio cresce del 10 % ogni anno).