



Merkblatt StrucTool Admin BV

Alle Aufgaben auf einen Blick

In StrucTool werden für das ganze Amt und alle Strukturen Metadaten verwaltet und konfiguriert. Für diese Aufgabe ist der Admin BV zuständig.

Die Benutzenden und ihre Rechte werden zum Teil in StrucTool und zum Teil in eIAM verwaltet. Als Admin BV verwalten Sie nur den Teil in StrucTool.

Sie sind innerhalb Ihres Amtes für die Unterstützung der StrucTool-Benutzenden zuständig und stellen die Schulung neuer Benutzenden sicher. Bei Fragen oder Verbesserungsvorschlägen kontaktieren Sie das BAR.

Als Admin BV können Sie Strukturen importieren (im Status in Erarbeitung / in Aktualisierung) und gegebenenfalls klassifizieren.



Wichtig: In jedem Amt werden mindestens zwei Mitarbeitende für die Rolle des Admin BV bestimmt (ein Admin und ein Stellvertreter, damit immer ein Admin verfügbar ist).

Verwaltung der Metadaten

Sie konfigurieren die Metadaten *Zugriffsrechte*, *Aufbewahrungsfrist*, *federführende Organisationseinheit* und *Federführung Mitarbeiter*.



Für weitere Informationen zu den Metadaten des Amtes konsultieren Sie bitte das Kapitel 2.3 im Benutzerhandbuch.

Wichtig:

1. Beim Import einer Struktur in StrucTool werden die in der Struktur verwendeten Metadaten nicht automatisch mit den in StrucTool bereits vorhandenen Metadaten synchronisiert. Wurden die Metadaten in der Importdatei verwendet, erscheinen sie nach dem Import im entsprechenden Feld in der Baumstruktur und in den Ansichten, aber sie werden nicht automatisch in die Liste der Metadaten in StrucTool integriert. Dies hat zwei Auswirkungen:
 - Die Metadaten sind innerhalb der Strukturen in den Positionen, in denen sie verwendet wurden, im entsprechenden Feld unter «Details» sichtbar. Änderungen dieser Metadaten sind möglich, sie können jedoch nach dem Speichern nicht mehr rückgängig gemacht werden; die Metadaten aus der Importdatei sind in dieser Position nicht mehr vorhanden.
 - Die importierten Metadaten sind in den Filtern der Ansichten nicht verfügbar.
2. Bevor Sie die neuen Metadaten aus dem Import nutzen können, müssen diese vor oder nach dem Import manuell in StrucTool in den Metadaten Ihrer Organisation konfiguriert werden. Sobald die Metadaten aus dem Import zu den Metadaten der Organisation in StrucTool hinzugefügt worden sind, können sie genutzt und gefiltert werden.
3. Ähnlich verhält es sich, wenn Metadaten aus der Liste der Metadaten der Organisation entfernt werden. Solange die entfernten Metadaten nicht geändert werden, bleiben sie innerhalb der Strukturen in den Positionen, in denen sie genutzt wurden, sichtbar. Sobald Änderungen vorgenommen und gespeichert werden, sind die Metadaten in den Strukturen nicht mehr verfügbar. Aus der Liste der Metadaten der




Organisation gelöschte Metadaten sind auch in den Filtern der Ansichten nicht mehr verfügbar.

Verwaltung der Benutzenden

Sie sind zuständig für die Verwaltung der Mitarbeitenden in Ihrer Verwaltungseinheit. Das bedeutet, dass sie Benutzende Ihrer Verwaltungseinheit in StrucTool einladen und auch wieder löschen.


Soll eine neue Mitarbeiterin oder ein neuer Mitarbeiter StrucTool verwenden, laden Sie sie oder ihn ein, indem Sie ihr oder ihm die Rolle «Benutzer» oder «Admin» zuteilen. Die restlichen Prozesse zur Erteilung der Zugriffsrechte finden in eIAM statt und werden vom BAR verwaltet.

 Für weitere Informationen zur Einladung und Verwaltung von Benutzenden konsultieren Sie bitte das Kapitel 2.2 im Benutzerhandbuch.




Wichtig: Verlässt eine Benutzerin oder ein Benutzer von StrucTool die Verwaltungseinheit, sind Sie dafür zuständig, sie oder ihn von der Benutzerliste im StrucTool zu streichen. Damit die Rechte in eIAM entfernt werden können, müssen zudem die StrucTool-Verantwortlichen des BAR per E-Mail informiert werden, via eiam-bva-strukturtool@bar.admin.ch

Import einer Struktur

 Für weitere Informationen zum Import von Strukturen konsultieren Sie bitte Kapitel 7.6 im Benutzerhandbuch.

Klassifizierung

 Für weitere Informationen zur Klassifizierung von Strukturen konsultieren Sie bitte Kapitel 7.8 im Benutzerhandbuch.



Wichtig: Es müssen mindestens zwei Personen innerhalb des Amtes und zwei Mitarbeitende des BAR Zugriff haben. Ausserdem muss im BAR neben den für die Überprüfung und Beurteilung zuständigen Mitarbeitenden auch der für StrucTool verantwortlichen Person Zugriff erteilt werden, um den Zugang zur Struktur auch bei Absenzen oder Austritten sicherzustellen.

Kontakt bei Fragen

Bei Fragen oder Unklarheiten kontaktieren Sie bitte Anbieten.abliefern@bar.admin.ch oder die zuständige Beratungsperson BAR.