



Promemoria StrucTool. Admin BV / Admin AF

Tutti i compiti in breve

In StrucTool sono gestiti e configurati metadati per tutto l'ufficio e tutte le strutture. Per questi compiti è competente l'Admin BV / Admin AF.

Gli utenti sono gestiti in parte in StrucTool e in parte in eIAM. L'Admin BV / Admin AF, gestisce soltanto la parte in StrucTool.

Nel suo ufficio è responsabile del sostegno agli utenti di StrucTool e garantisce la formazione ai nuovi utenti. Per domande o proposte di miglioramento, contattare l'AFS.

L'Admin BV / Admin AF può importare strutture (nello stato in Erarbeitung / En élaboration // in Aktualisierung / En actualisation) e se del caso classificarle.



Attenzione: in tutti gli uffici sono designati almeno due Admin BV / Admin AF (un Admin e un supplente), in modo che il ruolo sia sempre coperto.

Gestione dei metadati

L'Admin BV / Admin AF configura i metadati *Diritti d'accesso* (Zugriffsrechte / Droits d'accès), *Termine di conservazione* (Aufbewahrungsfrist / Délai de conservation), *Unità organizzativa responsabile* (Federführende Organisationseinheit / Unité organisationnelle compétente) e *Collaboratore responsabile* (Federführung Mitarbeiter / collaborateur responsable).



Per maggiori informazioni sui metadati dell'ufficio, consultare il capitolo 2.3 della guida all'uso.

Attenzione:

1. Quando una struttura è importata in StrucTool, i metadati utilizzati nella struttura non sono automaticamente sincronizzati con quelli già utilizzati in StrucTool. Se sono stati utilizzati i metadati della struttura importata, a importazione avvenuta questi compariranno nell'apposito campo della struttura ad albero e nelle visualizzazioni, ma non sono automaticamente integrati nell'elenco di metadati di StrucTool. Questo ha due conseguenze:
 - All'interno delle strutture, questi metadati sono visibili, nell'apposito campo della voce Details / Détails, nelle posizioni in cui sono stati utilizzati. Possono essere apportate modifiche, che però, una volta registrate, sono irreversibili: in questa posizione, dunque, i metadati della struttura importata non saranno più disponibili.
 - I metadati importati non sono più disponibili nei filtri delle diverse visualizzazioni.
2. Prima di poter essere utilizzati, i metadati importati, prima o dopo l'importazione, devono essere configurati manualmente in StrucTool nei metadati dell'unità organizzativa. Non appena sono stati aggiunti a quelli già registrati in StrucTool, i metadati importati possono essere utilizzati e filtrati.
3. Lo stesso vale per i metadati cancellati dall'elenco nelle configurazioni. Fintanto che non vengono modificati, restano visibili, all'interno delle strutture, nelle posizioni in cui sono stati utilizzati. Non appena sono apportate e registrate modifiche, non sono più disponibili. I metadati cancellati dalle configurazioni non sono più disponibili nemmeno nei filtri delle visualizzazioni.



Gestione degli utenti

L'Admin BV / Admin AF è responsabile per la gestione degli utenti nel suo ufficio e per l'aggiunta e lo stralcio di utenti del suo ufficio in StrucTool.

Se un nuovo collaboratore dovrà usare StrucTool, invitarlo attribuendogli il ruolo di Benutzer / utilisateur (utente) o di Admin / admin (amministratore). I restanti processi per l'assegnazione dei diritti d'accesso si svolgono in eIAM e sono gestiti dall'AFS.



Per maggiori informazioni sull'invito e la gestione di utenti, consultare il capitolo 2.2 della guida all'uso.



Attenzione: se un utente di StrucTool lascia l'ufficio, è incombenza dell'Admin BV / Admin AF stralciarlo dall'elenco. Inoltre, affinché i suoi diritti siano stralciati da eIAM, dovrà esserne informata per mail la persona responsabile di StrucTool dell'AFS.

Importazione di una struttura



Per maggiori informazioni sull'importazione di strutture, consultare il capitolo 7.6 della guida all'uso.

Classificazione



Per maggiori informazioni sulla classificazione di strutture, consultare il capitolo 7.8 della guida all'uso.



Attenzione: dev'essere dato accesso alla struttura ad almeno due collaboratori dell'ufficio e due collaboratori dell'AFS. Inoltre, per garantirne l'accessibilità anche in caso di assenze o partenze, nell'AFS dev'essere dato accesso alla struttura ai collaboratori responsabili per la verifica e la valutazione e alla persona responsabile di StrucTool.

Link verso StrucTool

<https://www.gate.bar.admin.ch/structool/>

Per maggiori informazioni

Anbieten.abliefern@bar.admin.ch