



Bewertungsentscheid (Auszug) Prospektive Bewertung armasuisse (Ordnungssystem 2017), 2017

Aktenbildende Stelle	Bundesamt für Rüstung armasuisse (2004-)
Anbietende Stelle	Bundesamt für Rüstung armasuisse (ar)
Datum Genehmigung durch die Direktion BAR	5. Juli 2017

1 Anlass und Gegenstand der Bewertung

Gemäss der Verordnung über die elektronische Geschäftsverwaltung in der Bundesverwaltung (GE-VER-Verordnung) prüft das Bundesarchiv (BAR) die Ordnungssysteme (OS) aller anbieterpflichtigen Verwaltungseinheiten der Bundesverwaltung und nimmt diese ab. Dabei führt das BAR – in Zusammenarbeit mit der Verwaltungseinheit – auch eine vollständige prospektive Bewertung aller Rubriken des OS durch.

In diesem Zusammenhang wurde das OS armasuisse 2017 zur prospektiven Bewertung eingereicht.

2 Aufgaben und Kompetenzen

Als Beschaffungs-, Technologie und Immobilienzentrum des Eidgenössischen Departements für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport VBS ist armasuisse zuständig für Entwicklung, Evaluation, Beschaffung und Entsorgung von Systemen, für die Materialbeschaffung der Armee und weiterer Kunden sowie für die Planung und Beschaffung von Immobilien des VBS.¹

Auszug aus den OV-VBS (Stand 1.7.2016)²

6. Abschnitt: Bundesamt für Rüstung

Art. 12 Ziel und Aufgaben

¹ Das Bundesamt für Rüstung (armasuisse) stellt als Zentrum für militärische und zivile Systeme entsprechend den politischen Vorgaben eine an wirtschaftlichen Grundsätzen und an der Nachhaltigkeit orientierte, zeitgerechte Versorgung der Armee, des VBS und Dritter mit Produkten und Dienstleistungen in den Bereichen Waffensysteme, Informatiksysteme und Material sicher.

² Zur Verfolgung dieses Ziels erfüllt die armasuisse als zentrale Beschaffungsstelle gemäss der Verordnung vom 24. Oktober 2012 über die Organisation des öffentlichen Beschaffungswesens der Bundesverwaltung (Org-VöB) folgende Aufgaben:

- Sie unterstützt die Armee und das VBS bei der Planung von Systemen und Material.
- Sie stellt die Vorevaluation und die Evaluation, die Erst- und die Nachbeschaffung und die Einführung technisch komplexer Systeme im Wehr- und Sicherheitsbereich sicher.
- Sie beschafft Güter und Dienstleistungen nach dem Anhang der Org-VöB für die gesamte Bundesverwaltung. Sie betreibt ein Kompetenzzentrum für WTO-Ausschreibungen.
- Sie unterstützt die Armee und das VBS beim Betrieb und bei der Instandhaltung von Systemen und Material.
- Sie liquidiert aus dem militärischen Inventar ausscheidende Systeme und Materialien.

Art. 12a Unterstellte Einheiten und deren Aufgaben

¹ Gemäss Factsheet armasuisse 2017 <http://www.ar.admin.ch/de/ueber-armasuisse/organisation.html> (abgerufen 02.05.2017).

² Organisationsverordnung für das Eidgenössische Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (OV-VBS) vom 7. März 2003 (Stand am 1. Juli 2016) AS 2003 1808.

¹ Der armasuisse unterstellt sind die Verwaltungseinheiten armasuisse Wissenschaft und Technologie und armasuisse Immobilien.

² Die armasuisse Wissenschaft und Technologie nimmt folgende Aufgaben wahr:

- a. Sie stellt als Technologiezentrum des VBS wissenschaftlich-technische Kompetenzen für die Armee und das VBS sicher und deckt die Wissenschafts- und Technologiebedürfnisse auch im Rahmen von Netzwerken und Kooperationen mit nationalen und internationalen Partnern ab.
- b. Sie testet und beurteilt die Einsatz-, Funktions- und Wirkungsfähigkeit sowie die Sicherheitserfordernisse aktueller und künftiger Systeme im Wehr- und Sicherheitsbereich.

³ Die armasuisse Immobilien nimmt für das Immobilienportfolio des VBS die Rolle des Bau- und Liegenschaftsorgans gemäss der Verordnung vom 5. Dezember 2008 über das Immobilienmanagement und die Logistik des Bundes wahr.

3 Ergebnis der Bewertung

Hauptgruppe 0 Führung der Querschnittsaufgaben

Die folgenden Positionen des Ordnungssystems 2017 wurden von armasuisse aus rechtlich-administrativer Sicht als archivwürdig bewertet:

013 Rechtssetzung ar, 021.31 Leitbild ar, 021.32 Unternehmensstrategie, 021.331 Geschäftsfeldstrategie Rüstung, 021.332 Geschäftsfeldstrategie Immobilienmanagement, 021.333 Geschäftsfeldstrategie Technologiemanagement, 021.34 Funktionale Strategie, 022.1 Mehrjahresplanung, 022.2 Jahresplanung Kompetenzbereiche, 022.3 Jahresplanung Bereiche, 022.42 Beschaffungscontrolling Bund, 022.43 Beschaffungscontrolling VBS, 022.44 Beschaffungscontrolling ar(masuisse), 022.6 Balanced Scorecard (controlling ar), 022.7 Management-Review (controlling ar), 024 Innovationsmanagement, 025 Chancen- und Risikomanagement, 031.2 Direktionsunterstützung, 033.2 ar - Gremien managen, 034.21 Aufträge Beschaffungsvorbereitung, 034.22 Beschaffungsaufträge Verteidigung, 034.25 Verzicht Durchführung Beschaffung, 034.26 Aufträge "nicht Rüstungsmaterialkredite", 034.27 Aufträge Armeeplan verwalten, 041 Politische Vorstösse, 044 Kommissionsgeschäfte, 051.2 Kommunikation extern ar, 053 Ereignis- und Krisenkommunikation, 054 Öffentlichkeitsprinzip (BGÖ) Gesuche bearbeiten, 061 Internes Kontrollsystem IKS, 062.21 Nachhaltigkeit ar, 062.24 Umweltrelevanzanalyse ar, 062.311 Sicherstellung IKT-Sicherheit, 062.312 Sicherstellung Informationsschutz, 062.41 Grundlagen und Auswertungen (im Zusammenhang mit der Führung eines Elektroinspektorats), 064.1 Grundlagen Prozessmanagement, 064.2 Prozessdokumentenpflege, 064.3 Prozessinformation, 064.4 übergreifende Prozessabstimmungen, 071 Rüstungsstrategische Kontakte pflegen und Anlässe organisieren, 072 Steuerung und Überwachung von internationalen Vereinbarungen, 073 Besondere Informationsbeschaffung, 074 Interessenwahrung und Beziehungspflege nach Aussen, 076 Steuerung und Überwachung der Kunden-/Marktperspektive.

In Auswahl wurden von armauisse folgende Positionen als archivwürdig bewertet:

043 Bundesratsgeschäfte und 045 Sessionsgeschäfte (nur eigene Geschäfte), 064.5 spezifische Prozessdokumente (nur Dossiers in GEVER ohne Daten der Prozessmanagementfachanwendung), 021.35 Strategische Projekte (nur Dossiers in GEVER ohne Daten der Projektmanagementfachanwendung).

Die folgenden Positionen wurden vom BAR aus historisch-sozialwissenschaftlicher Sicht zusätzlich als archivwürdig bewertet:

023.1 Reporting Kompetenzbereiche, 023.2 Reporting Fachbereiche, 031.1 Unternehmensleitungssitzungen und -seminare, 034.1 Grundlagen Auftragsmanagement Rüstungsmaterial, 034.23 Projektaufträge, 034.24 Projektinitialisierungsaufträge, 046 politisches Monitoring, 050.2 Grundlagen Kommunikation ar, 050.3 Grundlagen Web ar, 051.2 Kommunikation extern ar, 062.313 Sicherstellung Datenschutz, 062.372 Risikoanalysen Intergrale Sicherheit, 065 Grundlagen und Vorgaben Projektmanagement.

Hauptgruppe 1 Support und Ressourcen

Die folgenden Positionen wurden von armasuisse als archivwürdig bewertet:

113.5 Personalrecht, 121.12 Planung der Verpflichtungskredite Buchungskreis 0800, 123.12 Planung

der Verpflichtungskredite Buchungskreis 0820, 131.2 Informatik-Planung und -Controlling durchführen 133.2 SAP betreiben, 141.1 Bewirtschaftung Ordnungssystem ar, 141.2 Bewirtschaftung Organisationsvorschriften ar, 141.3 Management der Aktenführung, 162.1 Treuhänder verwalten, 164.1 Enduser Verpflichtungen abwickeln, 172 Industriebeteiligungen (Offset).

In Auswahl wurden von armasuisse folgende Positionen als archivwürdig bewertet:

132.1 Büroautomation entwickeln und einführen, 132.2 SAP entwickeln und einführen, 132.3 Geschäftsverwaltungsanwendung entwickeln und einführen, 132.8 Fachanwendungen entwickeln und einführen (nur Dossiers in GEVER ohne Daten der Projektmanagementfachanwendung)
133.4 Fachanwendungen betreiben (nur Dossiers im Bereich von geschäftskritischen Anwendungen).

Die folgenden Positionen wurden vom BAR zusätzlich als archivwürdig bewertet:

111.2 Personalpolitik und -strategie ar, 131.1 Informatik-Grundlagen und -Vorgaben, 173 Korruptionsprävention.

Hauptgruppe 2 Durchführung von Evaluationen und Beschaffungen

Der Aufgabenbereich von 21 *Evaluieren und Beschaffen im Rahmen Armeematerialbotschaft* wurde von armasuisse komplett als archivwürdig bewertet. Es handelt sich um die Positionen der folgenden OS-Gruppen: 211 Vorabklärungen treffen und Studien durchführen, 212 Grundlagen und Aufsicht über Systeme führen, 213 Evaluieren und beschaffen, 214 Systeme nutzen, 215 Systeme ausser Dienst stellen.

Daneben wurden folgende weitere Positionen als archivwürdig bewertet:

221 Beschaffungen Verteidigung, 222 Beschaffungen Rest VBS, 223 Beschaffungen Rest Bund, 224 Beschaffungen Kanton / Gemeinde, 225 Beschaffungen Dritte / Private, 231.4 Delegationsvereinbarungen E+K (Einkauf und Kooperationen), 231.5 Kooperationen und Partnerschaften E+K, 232.1 Erstbeschaffungen Güter E+K. 232.2 Erstbeschaffungen Dienstleistungen E+K, 234.1 Nachbeschaffungen Güter Kommerz und Support, 234.2 Nachbeschaffungen Güter Einkauf Dritte, 242.1 Ausschreibungen Kompetenzbereich Landssysteme, 242.2 Ausschreibungen Kompetenzbereich Führungs- und Aufklärungssysteme, 242.3 Ausschreibungen Kompetenzbereich Luftfahrtsysteme, 242.4 Ausschreibungen Kompetenzbereich Einkauf und Kooperation, 242.5 Ausschreibungen Kompetenzbereich Ressourcen- und Support, 242.6 Ausschreibungen Kompetenzbereich Wissenschaft und Technologie, 242.7 Ausschreibungen Immobilien Dienstleistungen, 243.1 Ausschreibungen Gesamt VBS, 243.2 Ausschreibungen Bundesamt für Sport (BASPO) & Bundesamt für Bevölkerungsschutz (BABS), 243.3 Ausschreibungen Swisstopo, 243.4 Ausschreibungen Generalsekretariat (GS) & Nachrichtendienst des Bundes (NDB), 243.5 Ausschreibungen Armeestab (A Stab) & Führungsstab der Armee (FST A) & Höhere Kaderaus- bildung der Armee (HKA), 243.6 Ausschreibungen Logistikbasis der Armee (LBA), 243.7 Ausschreibungen Führungsunterstützungsbasis (FUB), 243.8 Ausschreibungen Heer / Luftwaffe, 244.1 Ausschreibungen Bundeskanzlei (BK), 244.2 Ausschreibungen Departement für auswärtige Angelegenheiten (EDA), 244.3 Ausschreibungen Finanzdepartement (EFD), 244.4 Ausschreibungen Justiz- und Polizeidepartement (EJPD), 244.5 Ausschreibungen Departement des Innern (EDI), 244.6 Ausschreibungen Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (UVEK), 244.7 Ausschreibungen Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung (WBF).

Die folgenden Positionen wurden vom BAR zusätzlich als archivwürdig bewertet:

231.1 Grundlagen Einkauf Kommerz, 231.2 Grundlagen Technik, 231.3 Grundlagen Einkauf Dritte, 241 Grundlagen CCWTO³ (Kompetenzzentrum öffentliche Ausschreibungen).

Hauptgruppe 3 Technologiemanagement und -expertisen

Die folgenden Positionen wurden von armasuisse als archivwürdig bewertet:

311 Strategie Technologiemanagement, 321.1 Simulationen, 321.2 Untersuchungen im Bereich Radartechnik, 321.3 Konstruktion und Weiterentwicklung technische Demonstratoren, 324.1 Strategische Forschungssteuerung, 324.2 Forschungsplanung, 324.3 Forschungsaufsicht, 324.4 Programmportfo-

³ ist organisatorisch beim armasuisse-Bereich Einkauf + Kooperationen (E+K) angesiedelt

liosteuerung, 324.5 Programmsteuerung, 324.6 Operations Research (ORSA), 325.1 Zustandsanalysen, 325.2 technische Munitionsüberwachung, 326.1 Expertise (Explosivstoffe), 326.2 Forschung Explosivstoffe, 331 Flugerprobung, 332 Technische Expertisen, 333.1 Reise - und Transportflüge, 333.2 Vorkommnisse Flugbetrieb, 334.11 Flugversuchsinfrastrukturplanung, 334.12 Flugversuchsinfrastrukturbewirtschaftung, 334.2 Flugversuchsimmobilien und -mobilen bewirtschaften, 334.3 Flugversuchssysteme verwalten, 335 Flugdatenmanagement führen, 336 Lizenzen- und Qualifikationsmanagement.

Die folgenden Positionen wurden vom BAR zusätzlich als archivwürdig bewertet:

312 Controlling Technologiemanagement, 321.4 Abnahme von Systeme im Bereich elektronische Schutzmassnahmen und Electronic Intelligence, 322.1 Informationstechnologie, 322.2 Technologie- und Bedrohungsmonitoring, 322.3 Risikoanalysen Informations- und Kommunikationssysteme, 323.1 Waffenwirkung, 323.2 Schutz und Sicherheit mobiler Objekte, 323.3 Schutz und Sicherheit von Infrastruktur, 323.4 Rechenmodelle und Simulatoren.

Hauptgruppe 4 Immobilienmanagement

Die folgenden Positionen wurden von armasuisse als archivwürdig bewertet:

411-01 Eigentümer- und Portfoliostrategie entwickeln, 411-02 Instandhaltungsstrategie entwickeln, 411-05 Nutzungskonzept erarbeiten, 411-06 Investitionsplanung führen, 411-07 Botschaftsplanung Immobilien VBS führen, 411-08 Strategisches Projektcontrolling, 411-09 Interessenswahrung gegenüber Dritten sicherstellen, 411-10 Standards + Compliance, 411-11 Portfoliocontrolling durchführen, 411-12 Entwicklungsplan, 411-13 Management Dispositionsbestand, 412.2 Auftragsmanagement immobilienrelevante Betreiberleistungen, 441.1 Portfolio gesamte Schweiz, 441.2 Portfolio Kantone, 441.3 Portfolio Gemeinden, 441.4 Bewirtschaftungseinheiten, 441.5 Areale, 441.6 Objekte, 441.7 Grundstücke, 451-02 Plattform Zusammenarbeit, 451-03 Plattform Bedürfnisse, Vorhaben und Mehrjahresplanung, 451-08 D-A-CH Immobilien (Austausch mit D/A), 452 Arbeitsgruppen führen und verwalten.

In Auswahl wurden von armauisse folgende Positionen als archivwürdig bewertet:

411-03 Geschäftssteuerung durch Eingangspforte (Nur Dossiers mit Gesamtliste Geschäftskontrolle und Verantwortlichkeiten). 442.1 Immobilienprojekte umsetzen, 442.21 Geschäftsleitungsprojekte durchführen, 442.22 Planung, Controlling und Support-Projekte (PCSP) umsetzen, 442.23 Portfolio-Umweltmanagement Projekte (PUMP) umsetzen, 442.24 Facilitymanagement-Projekte (FMP) durchführen, 442.25 Baumanagement Projekte (BMP) umsetzen, 442.26 Departementale Projekte (VBSP) durchführen, 442.27 Prozesse, Daten und Informatik (PDI) Projekte durchführen (nur Dossiers in GE-VER ohne Daten der Projektmanagementfachanwendung).

Die folgenden Positionen wurden vom BAR zusätzlich als archivwürdig bewertet:

411-04 Lösungsstrategie erarbeiten, 412.1 Bewirtschaftungsplanungen, 412.3 Instandhaltungsplanung, 412.4 Facility Management Controlling, 412.5 Planungs-/baubegleitendes FM, 412.6 Mandatsübernahme/-übergabe, 421 Vorstudien, 422 Projektierung, 423 Ausschreibung und Realisierung, 451-04 Regionensitzungen, 451-05 Plattform Strategisches Projektcontrolling EV, 451-06 Plattform Strategisches Projektcontrolling Kunde, 451-10 Immobilien OE Bund.

Die **Hauptgruppen 5 – 8 bzw. 9 (weitere Aufgaben)** werden von armasuisse derzeit nicht benutzt.

Fazit: Als „Kompetenzzentrum für Beschaffung, Technologie sowie Immobilien⁴“ ist armasuisse in erster Linie der „Rüstungsbeschaffer“ für die Schweizer Armee. Weiter ist armasuisse für namhafte Beschaffungsvorhaben der übrigen Bundesverwaltung tätig. Zudem bestehen diverse Beziehungen zur Industrie.

Die vorliegende Bewertung wird der hohen Bedeutung von armasuisse als staatlicher Akteur an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Industrie gerecht. Unterlagen von armasuisse sind nicht nur aus rechtlich-administrativer Sicht für die Überlieferungsbildung wichtig, sondern sie dienen auch als historisch-wissenschaftliche Forschungsgrundlage rund um das komplexe Beschaffungswesen der Schweizer Armee sowie des Bundes.

⁴ Quelle: <http://www.ar.admin.ch/de/ueber-armsuisse/organisation.html> (abgerufen am 29.07.2017).