



Bewertungsentscheid prospektive Bewertung GS-UVEK, (Ordnungssystem 2012), Aktuali- sierung 2021-1

Aktenbildende Stelle	Generalsekretariat des eidgenössischen Departements für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (1998-)
Anbietende Stelle	Generalsekretariat des eidgenössischen Departements für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (Bern)
Bewerter/in BAR	Martin Reber

1 Das Wichtigste in Kürze

1.1 Gegenstand der Bewertung (siehe Kapitel 4)

Aktualisiertes Ordnungssystem (OS) des Generalsekretariats des eidgenössischen Departements für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (GS-UVEK), welches 2012 vom Bundesarchiv (BAR) abgenommen wurde.

1.2 Ergebnis der Bewertung (siehe Kapitel 5)

Das GS-UVEK unterstützt die Departementsvorsteherin / den Departementsvorsteher als Mitglied des Bundesrats und bei der Leitung des Departements. Es ist verantwortlich für die Umsetzung der politischen Strategie in den Departementsbereichen. Die Bewertung des Ordnungssystems (OS) GS-UVEK, das zur Ablage und Strukturierung seiner geschäftsrelevanten Informationen dient, sieht im Bereich der Kernaufgaben eine Archivierung der Mehrheit der Unterlagen vor. Nicht archiviert werden Unterlagen, welche die administrativen Tätigkeiten aufzeigen sowie aus Geschäften stammen, bei welchen das GS-UVEK keine Federführung hat oder die nur für eine begrenzte Zeitspanne nachweisbar bleiben müssen. Die Inhalte aus Informationssystemen, mittels welchen diverse Aufgaben GS-UVEK bewirtschaftet werden, wurden mit der vorliegenden Bewertung vollständig bewertet.

1.3 Publikation

Der vorliegende Bewertungsentscheid wird auf der Webseite des BAR (www.bar.admin.ch) publiziert.

2 Genehmigung durch die Direktion des Bundesarchivs

Inhaltsverzeichnis

1	Das Wichtigste in Kürze	1
1.1	Gegenstand der Bewertung (siehe Kapitel 4)	1
1.2	Ergebnis der Bewertung (siehe Kapitel 5).....	1
1.3	Publikation.....	1
2	Genehmigung durch die Direktion des Bundesarchivs	1
3	Analyse der aktenbildenden Stelle	3
3.1	Vorstellung	3
3.2	Organigramm.....	3
3.3	Geschichte.....	3
3.4	Aufgaben und Kompetenzen	4
3.5	Rechtliche Grundlagen.....	4
3.6	Partner.....	5
4	Analyse des Angebots	5
4.1	Anlass und Gegenstand der Bewertung	5
4.2	Inhaltliche Analyse	5
4.3	Überlieferungskontext.....	8
4.4	(Mögliche) Parallelüberlieferung	8
5	Bewertung der Archivwürdigkeit	8
5.1	Vorgehen.....	8
5.2	Ergebnis der Bewertung	8

3 Analyse der aktenbildenden Stelle

3.1 Vorstellung

Das Generalsekretariat des eidgenössischen Departements für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (GS-UVEK) unterstützt die Departementsvorsteherin / den Departementsvorsteher UVEK als Mitglied des Bundesrats und bei der Leitung des Departements. Es ist verantwortlich für die Umsetzung der politischen Strategie in den Departementsbereichen und besorgt Planung, Controlling und Koordination auf Stufe Departement.

Dem Generalsekretariat sind eine Reihe von Gremien administrativ zugeordnet:

- Unabhängige Beschwerdeinstanz für Radio und Fernsehen
- Eidgenössische Kommunikationskommission
- Schweizerische Sicherheitsuntersuchungsstelle
- Postregulationsbehörde
- Eidgenössische Elektrizitätskommission
- Eidgenössische Nuklearsicherheitsinspektorat
- Eidgenössische Starkstrominspektorat
- Eidgenössische Rohrleitungsinspektorat
- Schiedskommission im Eisenbahnverkehr.

Das GS-UVEK ist eine anbietepflichtige Stelle gemäss Bundesgesetz über die Archivierung (BGA)¹.

3.2 Organigramm

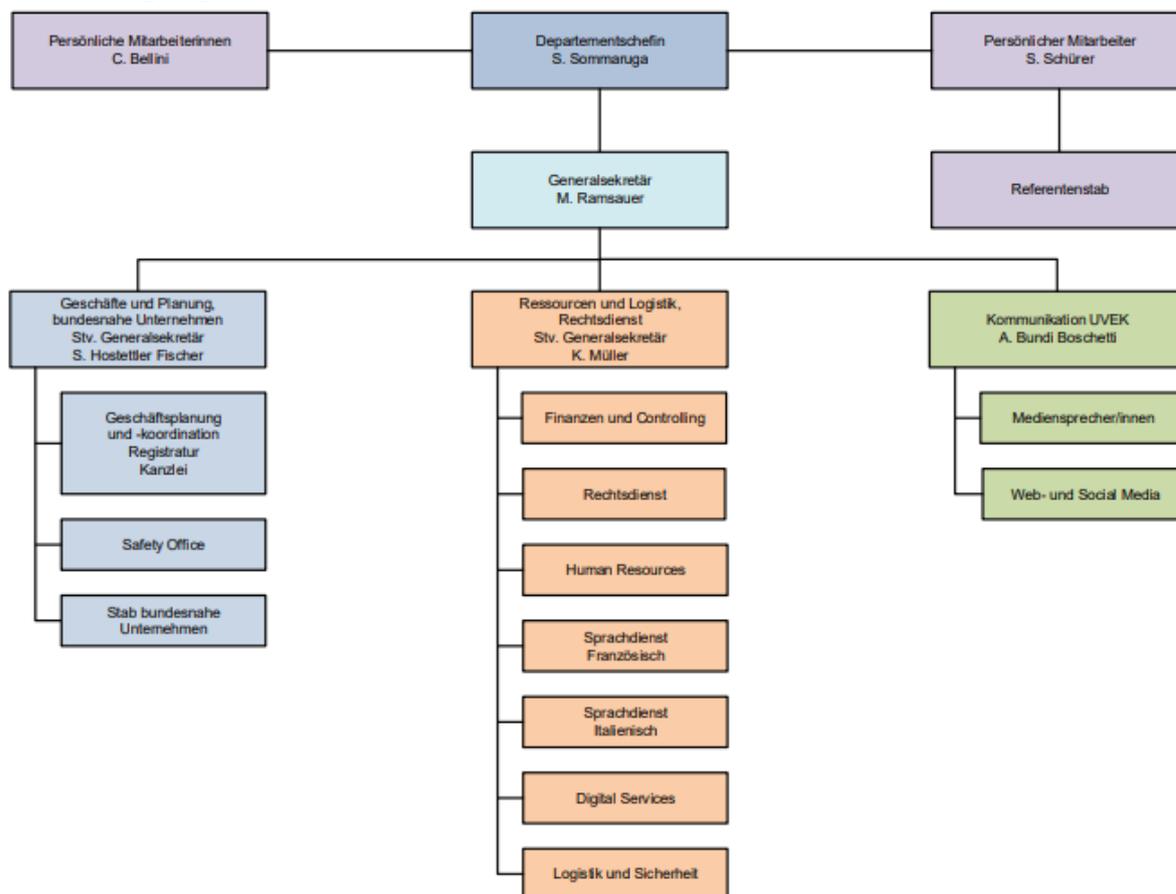


Abb. 1: Organigramm GS-UVEK (Stand 01.01.2021)

3.3 Geschichte

Mit der Umwandlung des früheren Post- (1860 - 1873) bzw. Post- und Telegraphendepartements (1873

¹ Bundesgesetz über die Archivierung (Archivierungsgesetz, BGA) vom 26. Juni 1998 (Stand am 1. Mai 2013), AS 1999 2243

- 1878) in das Post- und Eisenbahndepartement (PED) entstand 1878 erstmals ein eigentliches Verkehrsdepartement. Mit der ihm neu angegliederten Eisenbahnabteilung erhielt dieses gleichzeitig eine selbständige Kanzlei (ab 1912 Sekretariat genannt).

1930 wurde das Sekretariat mit der Zuweisung neuer Kompetenzen, vor allem der Erledigung von Expropriations-Angelegenheiten im Bereich der Wasser- und Elektrizitätswirtschaft, zur Abteilung Rechtswesen und Sekretariat des PED erweitert.

Am 26. Januar 1932 ermächtigte zudem ein Bundesratsbeschluss, der Abteilung Rechtswesen weitere Geschäfte zur selbständigen Erledigung zu übertragen. Damit waren erste Schritte auf dem Weg zur Errichtung eines eigentlichen Generalsekretariates getan. Letzteres entstand auf Grund des Bundesgesetzes vom 14. Dezember 1962 über die Änderung des Bundesverwaltungsorganisationsgesetzes definitiv. Dieses hielt als zusätzliche Kompetenzen die administrative Koordination zwischen den Abteilungen des Departements und die Information und die Behandlung grundsätzlicher finanzieller, volks- und betriebswirtschaftlicher Probleme im Zusammenhang mit dem Verkehr fest.

Die heutigen Strukturen bzw. Aufgaben gehen auf das Bundesgesetz vom 19. September 1978 über die Organisation und die Geschäftsführung des Bundesrates und der Bundesverwaltung zurück. Dieses schrieb die Schaffung eines Generalsekretariates in allen Departementen verbindlich vor.

Chronologie:

- Kanzlei des eidgenössischen Post- und Telegrafendepartements (1873-1878)
- Kanzlei des eidgenössischen Post- und Eisenbahndepartements (1879-1912)
- Sekretariat des eidgenössischen Post- und Eisenbahndepartements (1912-1930)
- Abteilung Rechtswesen und Sekretariat des Post- und Eisenbahndepartements (1930-1963)
- Generalsekretariat des eidgenössischen Verkehrs- und Energiewirtschaftsdepartements (1963-1997)

Generalsekretariat des eidgenössischen Departements für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (1998-)

3.4 Aufgaben und Kompetenzen

Im GS-UVEK laufen die Fäden des UVEK zusammen. Als Stabsstelle koordiniert es die Arbeiten der Ämter, was aufgrund der engen thematischen Verflechtung vieler Geschäfte von zentraler Bedeutung ist. Das GS bereitet die Bundesratsgeschäfte vor, unterstützt die politische Planung, dient als Schnittstelle zum Parlament und stellt die Kommunikation nach innen und aussen sicher. Das GS-UVEK ist auch hauptverantwortlich für die Ressourcen des Departements.

Gemäss Artikel 5 der *OV-UVEK vom 6. Dezember 1999 (Stand am 1. Januar 2019)*, SR 172.217.1, nimmt das GS-UVEK auf Departementsstufe folgende Aufgaben wahr:

- Vorbereitung und den Vollzug der Entscheidungen der Departementsvorsteherin oder des Departementsvorstehers.
- Strategie, Planung, Controlling und Koordination auf Departementsstufe
- Informationsbeschaffung, die Informationsplanung und die Kommunikation auf Departementsstufe
- Ressourcen und Logistik auf Departementsstufe
- Rechtsanwendung, Rechtsprechung und Rechtsberatung auf Departementsstufe; Begleitung von Rechtsetzungsarbeiten, die im UVEK vorgenommen werden
- Wahrnehmung von Eignerinteressen gegenüber den öffentlichen und gemischtwirtschaftlichen Unternehmungen innerhalb des UVEK

3.5 Rechtliche Grundlagen

Die allgemeinen Aufgaben und Kompetenzen von Generalsekretariaten sind im *Regierungs- und Verwaltungsorganisationsgesetz (RVOG) vom 21. März 1997 (Stand am 2. Dezember 2019)*, AS **1997** 2022, beschrieben.

Umfassender sind die Aufgaben in der *Organisationsverordnung für das Eidgenössische Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (OV-UVEK) vom 6. Dezember 1999 (Stand am 1. Januar 2019)*, AS **2000** 243 (vgl. Kap.3.4), beschrieben.

Die weiteren rechtlichen Erlasse für die Wahrnehmung der Aufgaben des GS-UVEK finden sich in der Systematischen Sammlung des Bundesrechts (SR) im Wesentlichen unter Kapitel 7 *Öffentliche Werke - Energie – Verkehr*.

3.6 Partner

In Ausübung seiner gesetzlichen Aufgaben und Kompetenzen arbeitet das GS-UVEK mit unterschiedlichen Partnern zusammen. Neben dem Bundesrat, der Bundeskanzlei und den übrigen Departementen sind dies in erster Linie die zentralen und dezentralen Verwaltungseinheiten des UVEK (gemäss OV-UVEK).

Weiter ist das GS-UVEK vertreten in ständigen Planungs- und Koordinationsorganen der Bundesverwaltung, so etwa in der Generalsekretärenkonferenz.

4 Analyse des Angebots

4.1 Anlass und Gegenstand der Bewertung

Die gesetzlichen Grundlagen für die Archivierung und die Bewertung von Unterlagen des Bundes sind im Bundesgesetz über die Archivierung BGA² geregelt. Gemäss der Verordnung über die elektronische Geschäftsverwaltung in der Bundesverwaltung (GEVER-Verordnung)³ prüft das Bundesarchiv (BAR) die Ordnungssysteme (OS) aller anbietepflichtigen Verwaltungseinheiten der Bundesverwaltung und nimmt diese ab. Dabei führt das BAR – in Zusammenarbeit mit der Verwaltungseinheit – auch eine vollständige prospektive Bewertung aller Rubriken des OS durch. 2021 hat das GS-UVEK sein 2012 erarbeitetes und abgenommenes OS hinsichtlich der Struktur angepasst und erneut zur Abnahme eingereicht. In diesem Zusammenhang wurde das Ordnungssystem GS-UVEK erneut bewertet.

4.2 Inhaltliche Analyse

Das OS 2021 bildet sämtliche Aufgaben und Kompetenzen des GS-UVEK ab. Es ist die Grundlage für die Ablage und Strukturierung der GS-UVEK anfallenden geschäftsrelevanten Informationen. Das OS ist hierarchisch aufgebaut und gliedert sich in die folgenden Hauptgruppen (HG 0 – 6), ohne die wiederkehrenden Positionen *X0 Allgemeines* und *X9 Verschiedenes*):

HG 0 Führung und Querschnittsaufgaben GS-UVEK

- 01 Rechtliche Grundlagen GS-UVEK
- 02 Strategie und Planung GS-UVEK
- 03 Operative Führung GS-UVEK
- 04 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit GS-UVEK
- 05 Organisationsentwicklung GS-UVEK

HG 1 Support und Ressourcen Generalsekretariat GS-UVEK

- 11 Personal GS-UVEK
- 12 Finanzen GS-UVEK
- 13 Informatik GS-UVEK
- 14 Informationsmanagement GS-UVEK
- 15 Logistik, Infrastruktur und Sicherheit GS-UVEK
- 16 Rechtliche Aufgaben GS-UVEK

HG 2 Führung und Querschnittsaufgaben UVEK

- 21 Rechtliche Grundlagen UVEK
- 22 Strategie und Planung UVEK
- 23 Operative Führung UVEK
- 24 Unterstützung und Administration Departementchef/in UVEK
- 25 Steuerung Personal UVEK

² Bundesgesetz über die Archivierung (Archivierungsgesetz, BGA) vom 26. Juni 1998 (Stand am 1. Mai 2013), AS **1999** 2243.

³ Verordnung über die elektronische Geschäftsverwaltung in der Bundesverwaltung (GEVER-Verordnung) vom 3. April 2019, AS **2019** 1311

- 26 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit UVEK
- 27 Organisationsentwicklung UVEK
- 28 Verschiedene Führungs- und Querschnittsaufgaben UVEK

HG 3 Bundesrats-, Parlaments- und Departementgeschäfte

- 31 Bundesratsgeschäfte UVEK
- 32 Kernaufgaben des UVEK
- 33 Bundesratsgeschäfte anderer Departemente
- 34 Parlamentsgeschäfte
- 35 Internationale Gerichtsurteile zur Kenntnis nehmen

HG 4 Support und Ressourcen UVEK

- 41 Finanzen UVEK
- 42 Digital Services UVEK
- 43 Logistik, Infrastruktur und Sicherheit UVEK
- 44 Rechtliche Aufgaben UVEK

HG 5 Koordination und Aufsichtsaufgaben UVEK

- 51 Kernaufgaben öffentliche Unternehmen
- 52 Kernaufgaben der Regulierungsbehörden
- 53 Kernaufgaben der Schweizerischen Sicherheitsuntersuchungsstelle (SUST)
- 54 Aufsichtsaufgaben über die Ämter des UVEK
- 55 Departementsübergreifende Zusammenarbeit UVEK

HG 6 Rechtliche Kernaufgaben UVEK

- 61 Rechtsverfahren / Kontakt mit Gerichten (ausserhalb eigener Verfahren)
- 62 Beschwerden, Verfügungen, Rechtsgutachten, Rechtsauskünfte
- 63 Verfügungen UVEK / Instruktion Ämter

HG 7 - 8 nicht benutzt

Im OS GS-UVEK werden auch Metadaten wie Aufbewahrungsfrist, Archivwürdigkeit, Datenschutz, Öffentlichkeitsstatus, Zugriffe und Federführung verwaltet. Zu OS und dem Informationsmanagement beim Bund im Allgemeinen [vgl. Webseite BAR](#).

Zur Wahrnehmung seiner Aufgaben und Kompetenzen betreibt das GS-UVEK ausserhalb seines GE-VER-Systems zusätzlich Fachanwendungen und Datenbanken, in welchen es Informationen bewirtschaftet.

Nicht mehr separat angeboten und bewertet werden die folgenden Fachanwendungen/Datenbanken GS-UVEK (Stand März 2021), da deren geschäftsrelevanten Inhalte entweder mit der vorliegenden Bewertung der Rubriken des OS GS-UVEK bereits bewertet sind, als Grundlage andere Anwendungen haben oder rein operativer Natur sind (u.a. Support).

Name	Zweck/Inhalte	Anbindung OS GS-UVEK	Bemerkungen
News Service Bund	Newsplattform	04 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit GS-UVEK 26 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit UVEK	
SAP (IPDM)	Personaldaten und Mutationsdaten (zentrale Mitarbeiterdaten)	118 Supportprozesse Personal GS-UVEK 251.7 Personaldatenmanagement und -administration Direktionspersonal UVEK 251.8 Personaldatenmanagement und -administration Zugewiesene VE	
SIBAD	Personensicherheitsprüfung (PSP)	118 Supportprozesse Personal GS-UVEK 251.7 Personaldatenmanagement	Federführung beim GS VBS bzw. bei der Bundeskanzlei ⁴

⁴ Vgl. Webseite des BAR [Bewertungsentscheide](#) (23.03.2021).

Name	Zweck/Inhalte	Anbindung OS GS-UVEK	Bemerkungen
		und -administration Direktionspersonal UVEK 251.8 Personaldatenmanagement und -administration Zugewiesene VE	
Umantis / eRecruiting	Bewerbungsdaten	11 Personal GS-UVEK 251 Personal UVEK	
SAP FI / CO	Buchhaltungsdaten	12 Finanzen GS-UVEK 41 Finanzen UVEK	
SAP VM / PM	Vertrags- und Projektdaten	12 Finanzen GS-UVEK 422 Governance 424 Projekte und IKT Beschaffung	
SAP (Cockpit IKT)	IKT Portfoliomanagement	131 Integrationmanagement (IM) GS-UVEK, REGINFRA, SUST	
CMS AEM	UVEK Websites	043 (Internet GS UVEK) 263 Internet UVEK	
CMS Typo 3	UVEK Websites	043 (Internet GS UVEK) 263 Internet UVEK 263.4 Inhalte Internet UVEK	
Sharepoint (Intranet)	CMS fürs Intranet UVEK	044 Intranet GS-UVEK 264 Intranet und interne Mitteilungen UVEK	
SIPass	Verwaltet die Steuerung der Gebäudezutritte	153 Sicherheit GS-UVEK	
Remedy	Ticketing System vom BIT	131 Integrationmanagement (IM) GS-UVEK, REGINFRA, SUST 14 Informationsmanagement GS-UVEK	
Smart IT	Ticketing System von ISCeco	14 Informationsmanagement GS-UVEK	
HP-ALM	Testmanagementsystem des BIT	14 Informationsmanagement GS-UVEK	
Jira	Fehlerverwaltung, Problembearbeitung und zum operativen Projektmanagement	425 Technologische Services Betrieb	
ACRM	Change- und Releasemanagements UVEK	425 Technologische Services Betrieb	
ADOit (Innovator)	Enterprise Architecture Suite (Unterstützung für die Planung und Umsetzung im Bereich Systemarchitektur)	422 Governance	wird durch Innovator abgelöst
Adonis (Innovator)	Beschreibung und Visualisierung der Geschäftsprozesse des GS-UVEK (und der anderen Ämter/Verwaltungseinheiten)	14 Informationsmanagement GS-UVEK 422 Governance	wird durch Innovator abgelöst
Transit / Transit NXT	Übersetzungsaufträge Ablage der Ursprungsdokumente (Kopien)	04 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit GS-UVEK 26 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit UVEK	
Sharepoint Collaboration	Ablage von Projektdokumenten und Teamdokumente (Collaboration)	131 Integrationmanagement (IM) GS-UVEK, REGINFRA, SUST 42 Digital Services UVEK	
eGov Plattform	geschäftspartnerzentrierte und integrierte Abwicklung von Geschäftsfällen mit kollaborativen und durchgängigen End 2 End Prozessen	423 Beratung und Innovation	

Name	Zweck/Inhalte	Anbindung OS GS-UVEK	Bemerkungen
Social Media Plattformen	Twitter / Instagram / LinkedIn / Youtube	263 Internet UVEK	
VLS	Vorlagen	146 Input und Outputmanagement GS-UVEK	

Tabelle 1: Übersicht Fachanwendungen/Datenbanken GS-UVEK

4.3 Überlieferungskontext

Zu Unterlagen des GS-UVEK liegt ein Bewertungsentscheid des BAR⁵ vor:

- **Bewertungsentscheid vom 10.03.2013:** prospektive Bewertung OS 2012

Im **Archivinformationssystem (AIS) des BAR⁶** ist das GS-UVEK wie folgt nachgewiesen:

Bestand: E10307* Generalsekretariat des eidgenössischen Departements für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (1998-)

4.4 (Mögliche) Parallelüberlieferung

keine bekannt

5 Bewertung der Archivwürdigkeit

5.1 Vorgehen

Die Bewertung wurde gemäss der im Bundesgesetz über die Archivierung (BGA) vorgeschriebenen Zusammenarbeit zwischen dem BAR und der anbietepflichtigen Stelle vorgenommen. Dabei wurden die im Gesamtkonzept für die Bewertung im Bundesarchiv (2010)⁷ festgelegten Prozesse und Kriterien angewandt. Nach vorgängiger Analyse der rechtlichen Grundlagen und der daraus abgeleiteten Aufgaben und Kompetenzen des GS-UVEK wurden die Rubriken des OS GS-UVEK nach den im Gesamtkonzept festgelegten rechtlich-administrativen Kriterien (durch GS-UVEK) sowie historisch-sozialwissenschaftlichen Kriterien (durch das BAR) bewertet. Im Rahmen einer gemeinsamen Besprechung wurden die Ergebnisse diskutiert und anschliessend bereinigt.

Die detaillierte und begründete Bewertung auf Stufe Rubrik ist im OS nachvollziehbar. Die Bewertung aus rechtlich-administrativer Sicht wurde von der Geschäftsleitung GS-UVEK am 03.03.2021 genehmigt.

5.2 Ergebnis der Bewertung

Die Rubriken der **Hauptgruppen 0, Führung und Querschnittsaufgaben GS-UVEK** und **1, Support und Ressourcen Generalsekretariat GS-UVEK** bewertet das GS-UVEK mehrheitlich gemäss den Bewertungsempfehlungen BAR.⁸ Das BAR bewertet aus historisch-sozialwissenschaftlicher Sicht zusätzlich *02 Strategie und Planung GS-UVEK* archivwürdig (Kriterium: *Entwicklungen / Verlauf*).

In der **Hauptgruppe 2, Führung und Querschnittsaufgaben UVEK** bewertet das GS-UVEK in den Bereichen *21 Rechtliche Grundlagen UVEK*, *22 Strategie und Planung UVEK*, *23 Operative Führung UVEK* sowie *24 Unterstützung und Administration Departementschef/in UVEK* mehrheitlich archivwürdig (Kriterien: *Nachweis der Geschäftspraxis* und *Rechtliche Relevanz*). Im Bereich von *25 Steuerung Personal UVEK* bewertet es jedoch mehrheitlich nicht archivwürdig und folgt hier ebenfalls den Bewertungsempfehlungen des BAR. Auch im Bereich von *26 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit UVEK* folgt es mehrheitlich den Bewertungsempfehlungen. Der Bereich *27 Organisationsentwicklung UVEK* bewertet es mehrheitlich archivwürdig (Kriterien: *Nachweis der Geschäftspraxis* und *Rechtliche Relevanz*).

⁵ Vgl. Webseite BAR: [GS UVEK Bewertungsentscheid 2013](#) (23.02.2021).

⁶ [Suchergebnisse - Online-Zugang zum Bundesarchiv \(admin.ch\)](#) (23.03.2021).

⁷ Vgl. Webseite BAR, <https://www.bar.admin.ch/bar/de/home/informationsmanagement/archivwuerdigkeit.html> (23.03.2021).

⁸ Bewertungsempfehlungen BAR 2013, <https://www.bar.admin.ch/bar/de/home/informationsmanagement/tools---hilfsmittel/archivwuerdigkeit.html#-1219379492> (23.03.2021).

Die Geschäfte, welche in **Hauptgruppe 3, Bundesrats-, Parlaments- und Departementsgeschäfte** bewirtschaftet werden, will das GS-UVEK mehrheitlich archivieren (hauptsächliches Kriterium: *Nachweis der Geschäftspraxis*). Nicht archivwürdig hat es die entsprechenden Geschäfte, wo die anderen Departemente bzw. die Bundeskanzlei die Federführung innehaben, bewertet. Auch *35 Internationale Gerichtsurteile zur Kenntnis nehmen* ist nicht archivwürdig, da es sich nur um eine Sammlung entsprechender Urteile handelt.

In dieser **Hauptgruppe 4, Support und Ressourcen UVEK** fallen mehrheitlich nicht archivwürdige Unterlagen an (41, 43), da hier andere Departemente die Federführung innehaben. Teilweise archivwürdig bewertet das GS-UVEK jedoch Unterlagen zu *42 Digital Services UVEK* (u.a. IKT-Projekte und Beschaffung). Nicht archivwürdig sind hier jedoch die Unterlagen zu reinen Supportaufgaben. Komplette archivwürdig bewertet ist auch der Bereich *44 Rechtliche Aufgaben* (hauptsächliches Kriterium: *Nachweis der Geschäftspraxis*).

Als komplett archivwürdig bewertet das GS-UVEK die Positionen der **Hauptgruppe 5, Koordination und Aufsichtsaufgaben UVEK** (Kriterium: *Nachweis der Geschäftspraxis*).

Mit Ausnahme von *Grundlagen* und *Rechtsauskünften* sind in der **Hauptgruppe 6, Rechtliche Kernaufgaben UVEK** alle Positionen als archivwürdig bewertet (Kriterien: *Gewährleistung der Rechtssicherheit* und teilweise *Nachweis der Geschäftspraxis*).

Anhang (intern)

Link in StrucTool:

Kommentiert bewertetes OS GS-UVEK nach rechtlich-administrativen und historisch-sozialwissenschaftlichen Kriterien, <https://www.gate.bar.admin.ch/structool/index.html#/structure/10059>