Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI

Schweizerisches Bundesarchiv BAR
Dienst Informationsmanagement

Fachanwendungen und autorisierte Ablagen in StrucTool verwalten

Mit dem Release August 2026 im Rahmen von Clearspace erhält StrucTool wesentliche **Optimierungen zur Erfassung von Fachanwendungen und autorisierten Ablagen**.

Die wichtigsten Vorteile:

- **Zentrale Verwaltung**
  Sämtliche Fachanwendungen und autorisierten Ablagen der Verwaltungseinheit werden zentral in StrucTool erfasst und gepflegt – unabhängig von Typ oder Zweck.
- **Wiederverwendbare Metadaten**
  Einmal erfasste Angaben stehen als Metadaten auf Rubrikstufe zur Verfügung – **manueller Aufwand** verringert sich.
- **Excel-Export für Mehrfachnutzung**
  Die Angaben sind als Liste exportierbar und direkt als **obligatorischer Anhang der Organisationsvorschriften** verwendbar. Bisherige manuelle Zusammenstellungen entfallen.

Um die Optimierungen umzusetzen, werden die Verwaltungseinheiten gebeten, ihre Angaben zu Fachanwendungen und autorisierten Ablagen in StrucTool gemäss folgendem Zeitplan auf einen aktuellen Stand zu bringen:

Arbeitsschritte		**Frist**
1, 2	**Angaben erheben / aus StrucTool exportieren und vervollständigen** (Excel Vorlage des BAR)	**Ende Q2 2027** (ohne Anbindung Acta Nova: Ende Q4 2027)
3	Vorlage **in StrucTool importieren** (erfolgt durch das BAR)	
4	Aktualisierung Ordnungssystem OS: Fachanwendungen/autorisierte Ablagen im OS **auf Rubrikstufe anwählen und bewerten**	**Ende Q4 2027** (ohne Anbindung Acta Nova: Ende Q2 2028)
5, 6	Export als **Anhang der Organisationsvorschriften** nutzen und Betrieb etablieren.	

Aktuelle Informationen und Vorlagen/Hilfsmittel finden Sie unter «Aktuelle Information» auf der Webseite des BAR, StrucTool: Strukturen erstellen und verwalten.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns unter anbieten.abliefern@bar.admin.ch

Arbeitsschritte und Vorgehen

Bei Fragen und für die Exporte / Importe StrucTool melden Sie sich unter anbieten.abliefern@bar.admin.ch oder direkt bei der Kontaktperson BAR Ihrer Verwaltungseinheit.

1. Vorbereitung

- Zuständigkeiten festlegen
- Verantwortliche Fachbereiche ermitteln und informieren
- Erforderliche Infos & Hilfsmittel BAR zusammenstellen, inkl. durch das BAR bereitgestellte Excel-Vorlage (ggf. Kontakt mit BAR aufnehmen)
- Vorgehen A oder B wählen und Zeitplan definieren

---

2. Umsetzung

Variante A: Angaben zu Fachanwendungen/autorisierten Ablagen sind bereits in StrucTool erfasst

Hat Ihre Verwaltungseinheiten die Angaben zu Fachanwendungen und autorisierten Ablagen bereits in StrucTool hinterlegt, reduziert sich der Aufwand für die Erhebung. Das Mapping der Angaben auf die neuen Felder in StrucTool erfolgt via StrucTool-Export. Ein direktes Mapping in StrucTool ist nicht möglich.

- Export aus StrucTool beim BAR bestellen (Export wird anschliessend vom BAR erstellt)
- Pauschales Mapping der Angaben in die Excel-Vorlage
- Umstrukturieren der Angaben gemäss (MUSS-)Feldern in der Vorlage
- Fehlende (MUSS-)Angaben ermitteln und ergänzen
- Fehlende Fachanwendungen und Ablagen ergänzen (z.B. temporäre Ablagen)
- Qualitätssicherung (Vollständigkeit und Konsistenz) durchführen

Variante B: Angaben zu Fachanwendungen/autorisierten Ablagen sind noch nicht in StrucTool erfasst

Hat ihre Verwaltungseinheit die Angaben zu Fachanwendungen und autorisierten Ablagen noch nicht oder erst teilweise in StrucTool hinterlegt, beginnen die Arbeiten mit der Erhebung.

- Bestehende Listen und Quellen zu Fachanwendungen/autorisierten Ablagen in der VE zusammentragen
- Erheben sämtlicher Fachanwendungen und autorisierter Ablagen der Verwaltungseinheit zusammen mit den Fachbereichen
- Übertragen der Angaben in die Excel-Vorlage
- Fehlende (MUSS-)Angaben ermitteln und ergänzen
- Qualitätssicherung (Vollständigkeit und Konsistenz) durchführen

---

3. Import in StrucTool

- Import der Excel-Datei nach StrucTool beauftragen (Import erfolgt durch das BAR)
- Korrektheit des Imports überprüfen, ggf. in StrucTool bereinigen und ergänzen

---

4. Zuordnung auf Rubrikstufe

- OS-Aktualisierung in StrucTool starten
- Relevante Fachanwendungen/Ablagen pro Rubrik auswählen
- Spezifische Bewertung pro Rubrik ergänzen
- Ablagespezifische Angaben vervollständigen
- Konsistenz zu Bewertung Rubrik (Aufgabe) prüfen
- OS-Aktualisierung dem BAR zur Prüfung einreichen
- Weitere Prozessschritte bearbeiten bis zum Status *OS genehmigt*.

---

5. Export für Organisationsvorschriften OV

- Excel-Export aus StrucTool erstellen und als Anhang in die Organisationsvorschriften OV integrieren

---

6. Betrieb

- Organisationsverwaltung StrucTool: Laufend Änderungen nachführen, neue Fachanwendungen erfassen
- OS-Aktualisierung starten, um Fachanwendungen/Ablagen auf Stufe Rubrik zu bearbeiten
- Vorgehen Aktualisierung /Pflege definieren und in den OV festhalten
- Export Anhang OV bei Anpassungen aktualisieren