Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI

Archivio federale svizzero AFS
Servizio gestione dell'informazione SGI

Gestire in StrucTool i dati di applicazioni specialistiche e di archivi autorizzati

La release dell'agosto del 2026 di StrucTool nell'ambito di «Clearspace» comporterà importanti **ottimizzazioni nell'inserimento dei dati relativi ad applicazioni specialistiche e archivi autorizzati**.

Le principali novità:

- **Gestione centralizzata**
  I dati relativi a tutte le applicazioni specialistiche e tutti gli archivi autorizzati dell'unità amministrativa sono inseriti e gestiti in modo centralizzato in StrucTool, a prescindere dal tipo o dallo scopo.
- **Metadati riutilizzabili**
  Una volta immessi, i dati sono disponibili come metadati a livello di rubrica – il **lavoro manuale** si riduce.
- **Esportazione in Excel per un utilizzo multiplo**
  I dati sono esportabili sotto forma di elenco e utilizzabili direttamente come **allegato obbligatorio alle prescrizioni organizzative**. Le compilazioni manuali non sono più necessarie.

Per mettere in atto le ottimizzazioni, le unità amministrative sono invitate ad aggiornare in StrucTool i dati relativi alle loro applicazioni specialistiche e ai loro archivi autorizzati secondo il seguente scadenzario:

Fasi di lavoro		**Termine**
1, 2	**Rilevare i dati / esportarli da StrucTool e completarli** (utilizzare il modello Excel dell'AFS).	**Fine secondo trimestre 2027** (senza interfaccia Acta Nova: fine quarto trimestre 2027)
3	**Importare** il modello **in StrucTool** (operazione effettuata dall'AFS).	
4	Aggiornare il sistema di ordinamento (SO): **selezionare e valutare** le applicazioni specialistiche e gli archivi autorizzati nel SO **a livello di rubrica**.	**Fine quarto trimestre 2027** (senza interfaccia Acta Nova: fine secondo trimestre 2028)
5, 6	Utilizzare l'elenco esportato come **allegato alle prescrizioni organizzative** e integrarlo nell'operatività corrente.	

Informazioni e modelli/strumenti ausiliari aggiornati sono disponibili sotto «Informazione importante» sul sito web dell'AFS: StrucTool: elaborare e gestire strutture.

Per domande o chiarimenti inviare un'e-mail a anbieten.abliefern@bar.admin.ch

Fasi di lavoro e procedura

Per domande o per richiedere esportazioni da o importazioni in StrucTool inviare un'e-mail a anbieten.abliefern@bar.admin.ch oppure rivolgersi direttamente alla persona di contatto dell'AFS della propria unità amministrativa.

1. Preparazione

- Definire le competenze.
- Individuare e informare i settori specializzati responsabili.
- Raccogliere le informazioni e gli strumenti necessari dell'AFS, compreso il modello Excel messo a disposizione dal medesimo (se necessario, contattare l'AFS).
- Selezionare la procedura applicabile (A o B) e definirne lo scadenzario.

---

2. Attuazione

Procedura A: i dati relativi ad applicazioni specialistiche e archivi autorizzati sono già stati inseriti in StrucTool

Se le unità amministrative hanno già inserito in StrucTool i dati relativi alle loro applicazioni specialistiche e ai loro archivi autorizzati, il carico di lavoro necessario per rilevarli si riduce. L'assegnazione dei dati ai nuovi campi (mappatura) in StrucTool avviene tramite l'esportazione da StrucTool. Non è possibile effettuare una mappatura diretta all'interno di StrucTool.

- Richiedere un'esportazione da StrucTool all'AFS (esportazione effettuata dall'AFS).
- Procedere a una mappatura sommaria dei dati nel modello Excel.
- Riorganizzare i dati in base ai campi (OBBLIGATORI) presenti nel modello.
- Identificare e completare i dati (OBBLIGATORI) mancanti.
- Completare i dati relativi alle applicazioni specialistiche e agli archivi mancanti (ad es. archivi temporanei).
- Eseguire il controllo della qualità (completezza e coerenza dei dati).

Procedura B: i dati relativi ad applicazioni specialistiche e archivi autorizzati non sono ancora stati inseriti in StrucTool

Se le unità amministrative non hanno ancora inserito in StrucTool i dati relativi alle loro applicazioni specialistiche e ai loro archivi autorizzati, oppure se li hanno inseriti soltanto parzialmente, occorre iniziare con la rilevazione di tali dati.

- Raccogliere gli elenchi e le fonti disponibili, relativi alle applicazioni specialistiche e agli archivi autorizzati nell'unità amministrativa.
- Rilevare i dati di tutte le applicazioni specialistiche e di tutti gli archivi autorizzati dell'unità amministrativa in collaborazione con i settori specializzati.
- Riportare i dati nel modello Excel.
- Identificare e completare i dati (OBBLIGATORI) mancanti.
- Eseguire il controllo della qualità (completezza e coerenza dei dati).

---

3. Importazione in StrucTool

- Richiedere l'importazione del file Excel in StrucTool (importazione effettuata dall'AFS).
- Verificare la correttezza dell'importazione e, se necessario, correggere e integrare i dati in StrucTool.

4. Assegnazione a livello di rubrica

- Avviare l’aggiornamento del SO in StrucTool.
- Selezionare le applicazioni specialistiche e gli archivi pertinenti per ciascuna rubrica.
- Completare la valutazione specifica per ciascuna rubrica.
- Completare i dati specifici all’archivio.
- Verificare la coerenza con la valutazione della rubrica (attività).
- Inviare l’aggiornamento del SO all’AFS per verifica.
- Elaborare le ulteriori fasi del processo fino allo stato *SO approvato* (*OS genehmigt*).

5. Esportazione per le prescrizioni organizzative

- Esportare i dati da StrucTool sotto forma di elenco Excel e integrarlo come allegato nelle prescrizioni organizzative.

6. Operatività

- Gestione organizzativa in StrucTool: tenere sistematicamente traccia delle modifiche, inserire nuove applicazioni specialistiche.
- Avviare l’aggiornamento del SO per modificare le applicazioni specialistiche/gli archivi a livello di rubrica.
- Definire la procedura di aggiornamento/manutenzione dei dati e registrarla nelle prescrizioni organizzative.
- Aggiornare l’allegato (ossia l’elenco Excel esportato) alle prescrizioni organizzative dopo ogni modifica.